

Branchenspezifische Handlungshilfe zum SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard – für die Branche Bildungseinrichtungen im Bereich Unternehmen der beruflichen Bildung



Allgemeines

Die SARS-CoV-2-Epidemie in Deutschland erfordert besondere Arbeitsschutzmaßnahmen. Diese sind im SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard allgemein festgelegt.

Ziele der Arbeitsschutzmaßnahmen sind:

- Infektionskette zum Schutz der Bevölkerung unterbrechen
- Gesundheit der Beschäftigten sichern
- Einschränkungen für die Wirtschaft geringhalten
- Wiederansteigen der Infektionsrate verhindern

Die besonderen Gefahren für Beschäftigte bezüglich einer Infektion mit SARS-CoV-2 müssen in der Gefährdungsbeurteilung der Unternehmen berücksichtigt werden.

Die SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel konkretisiert für den Zeitraum der Epidemie in Deutschland die Anforderungen der Verordnungen zum Arbeitsschutzgesetz hinsichtlich des Infektionsschutzes. Rechtssicherheit besteht, wenn Arbeitgeber und Arbeitgeberinnen die vorgeschlagenen technischen, organisatorischen und personenbezogenen Schutzmaßnahmen der Arbeitsschutzregel und die Rechtsvorschriften der jeweiligen Bundesländer in ihrem Betrieb umsetzen.

Wählen Unternehmen eine andere Lösung, müssen sie mindestens die gleiche Sicherheit und den gleichen Gesundheitsschutz für die Beschäftigten erreichen.

Der Arbeitsschutzstandard wird durch die Unfallversicherungsträger branchenspezifisch konkretisiert und ergänzt.

Hinweise zur Umsetzung der Arbeitsschutzmaßnahmen und zur Ergänzung der Gefährdungsbeurteilung für Ihre Branche erhalten Sie in dieser Handlungshilfe.

Handlungshilfe für die Branche „Bildungseinrichtungen“ im Bereich „Unternehmen der beruflichen Bildung“

Ziel dieser Handlungshilfe ist es, Rahmenhinweise zum sicheren Betrieb in Bildungseinrichtungen zu geben, die Maßnahmen der beruflichen Aus- und Fortbildung sowie Umschulung durchführen. Berufsbildende Schulen erhalten Hinweise im [SARS-CoV-2-Schutzstandard Schule](#) der DGUV, Hochschulen im [SARS-CoV-2-Schutzstandard für Hochschulen und Forschungseinrichtungen](#) der DGUV.

Die nachfolgend beschriebenen, besonderen Maßnahmen beruhen umfassend auf dem [SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard](#) des BMAS vom April 2020 sowie der [SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel](#) der Arbeitsschutzausschüsse beim BMAS vom August 2020 und zielen auf die Umsetzung folgender wesentlicher Punkte ab:

- Abstandsregelung,
- Regelungen zum Einsatz von Mund-Nasen-Bedeckungen bzw. Atemschutz,
- Hände- und Oberflächenhygiene sowie
- Lüften.

Fragen zur Bekämpfung der Verbreitung des Coronavirus (SARS-CoV-2) i.S. des Infektionsschutzgesetzes oder zur Umsetzung länderspezifischer Corona-Schutz-Verordnungen sind an die zuständigen Gesundheitsbehörden der Bundesländer zu richten.

Die folgenden Hinweise stellen Empfehlungen dar. Je nach aktueller Situation und Gegebenheiten in der jeweiligen Bildungseinrichtung können weitere Maßnahmen erforderlich bzw. sinnvoll sein. Bei der Festlegung und Umsetzung von Schutzmaßnahmen sind länderspezifische Regelungen, Verordnungen und Allgemeinverfügungen zu beachten. Die Empfehlungen beziehen sich grundsätzlich auf alle in der Bildungseinrichtung befindlichen Personen wie Beschäftigte, Teilnehmende und externe Personen. Sofern nur Teilnehmende angesprochen sind, ist dies ausdrücklich so formuliert.

Sicherheit und Gesundheit in Bildungseinrichtungen

Verantwortlich für die Sicherheit und Gesundheit der Beschäftigten wie Lehrkräfte (dazu zählen u.a. Ausbilder und Ausbilderinnen sowie Dozenten und Dozentinnen), Personal in der Verwaltung sowie der Teilnehmenden ist der Träger der Bildungseinrichtung in seiner Funktion als Unternehmer oder arbeitsschutzrechtlicher Arbeitgeber.

Bei der Aktualisierung der Gefährdungsbeurteilung sind im Zusammenhang mit dem Coronavirus insbesondere die Risiken des Kontaktes mit anderen Menschen (das können sowohl Beschäftigte als auch Teilnehmende sowie externe Dozenten sein) während der beruflichen Tätigkeit an Arbeits- und Lernplätzen zu betrachten. Neben den Arbeits- und Lernbedingungen sind auch weitere Aspekte, die der Betrieb einer Bildungseinrichtung mit sich bringt (z.B. Mensa, Internat) sowie Tätigkeiten weiterer Personen (z.B. Reinigungspersonal, Wachdienste, externe Dozenten) mit zu berücksichtigen.

Dabei ist die Beratung des Unternehmers durch die Fachkraft für Arbeitssicherheit sowie die Betriebsärztin bzw. den Betriebsarzt bei der Durchführung der Gefährdungsbeurteilung besonders wichtig.

Generell gilt: Außer den hier genannten Schutzmaßnahmen sind alle weiteren Schutzmaßnahmen, die für die Tätigkeiten und für ein sicheres Arbeiten erforderlich sind, weiterhin umzusetzen.

Generelle Empfehlungen und Maßnahmen

- Einrichtung eines internen Krisenstabes (z.B. Bildungsstättenleitung, Sicherheitsbeauftragte, ausgewählte Lehrkräfte wie Ausbilder und Ausbilderinnen oder Dozenten und Dozentinnen bzw. weitere Beschäftigte; Unterstützung durch Betriebsärztin oder Betriebsarzt und Fachkraft für Arbeitssicherheit) bzw. Austausch und Abstimmung der erforderlichen Maßnahmen im Arbeitsschutzausschuss
- Durchführung bzw. Aktualisierung der Gefährdungsbeurteilung (Unterstützung durch Betriebsärztin oder Betriebsarzt und Fachkraft für Arbeitssicherheit); Handlungshilfen der VBG (Muster-GFB) und weiterer Unfallversicherungsträger können hinzugezogen werden, dazu zählen auch die
 - Prüfung, ob und inwieweit für besonders schutzbedürftige Beschäftigte zusätzlich zu kollektiven Maßnahmen individuelle Maßnahmen zu treffen sind und die
 - Berücksichtigung der zusätzlichen psychischen Belastungen z.B. durch die Umgestaltung von Arbeitsplätzen, Arbeitsabläufen, Arbeitszeiten sowie von Kommunikationswegen
- Bei Bedarf Abstimmung zwischen der Leitung der beruflichen Bildungseinrichtung sowie zuständigem Gesundheitsamt insbesondere bezüglich des Vorgehens bei auftretenden Verdachtsfällen

Generelle Hygienemaßnahmen

- Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5 m,
- Einhaltung der Husten- und Niesetikette (Husten oder Niesen in die Armbeuge oder in ein Taschentuch, Hände vom Gesicht fernhalten)
- Auf Körperkontakt wie Handschlag, Umarmung etc. verzichten
- Benutzte Taschentücher direkt entsorgen (möglichst in Mülleimer mit Deckel)
- Kein Betreten der Bildungseinrichtung bzw. des Geländes durch Personen, bei denen eine bestätigte SARS-CoV-2-Infektion vorliegt bzw. bei denen der Verdacht einer Infektion vorliegt (siehe auch „Zutritt zum Gelände der Bildungseinrichtung“)

Die Einhaltung dieser Maßnahmen kann unterstützt werden, wenn Plakate zu Verhaltensregeln aufgehängt werden

Organisation des Bildungsbetriebs und der Bildungsmaßnahmen

Bereich	Empfehlungen
Grundsatz	<ul style="list-style-type: none"> • Priorität bei der Planung der Bildungsmaßnahmen und Gruppengrößen hat die Einhaltung des Mindestabstands von 1,5 m. Er soll zwischen allen Personen sowohl während der Maßnahmendurchführung in den fachpraktischen Räumen und in den Theorieräumen als auch während der Pausen und Freizeit sowie im Verwaltungsbereich eingehalten werden. Dies gilt auch für alle besonderen Situationen wie z.B. Prüfungen. • Wenn der Mindestabstand auch durch arbeitsorganisatorische Maßnahmen nicht einhaltbar ist, sind weitere Maßnahmen erforderlich, dazu zählen das Vorsehen räumlicher Abtrennungen (z.B. durch Aufstellen von Abtrennungen aus einem leicht zu reinigenden Material). Der obere Rand der Abtrennung soll bei sitzender Tätigkeit mindestens 1,5 m (bei stehender Tätigkeit mindestens 2 m) über dem Boden enden. • Wenn ein vereinzelt arbeiten unter Einhaltung des Mindestabstandes zum Erreichen des Bildungsziels nicht möglich ist: Bildung kleiner, fester Teams (maximal 4 Personen) • Bei unvermeidbarem Kontakt zu anderen Personen und Nicht-Einhaltung des Mindestabstands sollen Mund-Nasen-Bedeckung getragen werden.
Planung der Räume und Durchführung des Lehrbetriebs (Lehrformen)	<ul style="list-style-type: none"> • Räumlichkeiten entsprechend anpassen (z.B. Anordnung der Tische bzw. Arbeitsplätze oder Nutzung weiterer, für die Tätigkeiten geeigneter Flächen und Räume) • Didaktisch/methodische Konzepte so anpassen, dass Abstands- und Hygieneregeln eingehalten werden können

Bereich	Empfehlungen
	<ul style="list-style-type: none"> • Unterrichts- und Lehrformen unter Berücksichtigung des Mindestabstands wählen, z.B. technische Maßnahmen wie Projektion von Arbeitsabläufen an Leinwände, mechanische Barrieren wie Abtrennungen • Ggfs. versetzte Unterrichts- bzw. Lehrzeiten und Pausenzeiten planen • Begrenzungen und Mindestabstände kennzeichnen, z.B. durch entsprechende Einrichtung der Räume (nicht benötigte Tische/Stühle etc. entfernen), durch Bodenmarkierungen • Verkehrswege in allen Räumen, fachpraktischen Bereichen, auf den Fluren und im Außengelände zur Einhaltung des Mindestabstands festlegen (z.B. durch Bodenmarkierungen, wenn möglich Einbahnwegregelungen)
Verwendung von Mund-Nasen-Bedeckungen	<ul style="list-style-type: none"> • Grundsätzlich soll der Mindestabstand zwischen allen Personen und in allen Bereichen der Bildungseinrichtung eingehalten werden. • Wenn Teilnehmende Tätigkeiten zwingend zum Erreichen des (Aus-)Bildungsziels gemeinsam durchführen müssen, sollen feste Teams gebildet werden (maximal 4 Teilnehmende). • Wenn der Mindestabstand im Ausnahmefall für das Erreichen des (Aus-)Bildungsziels nicht eingehalten werden kann, sollen Mund-Nasen-Bedeckungen getragen werden. • Zeitdauer der Unterschreitung des Mindestabstandes auf ein Minimum begrenzen • Regeln zum Umgang mit Mund-Nasen-Bedeckungen beachten (siehe Handlungshilfen u.a. der VBG und BG Bau) • Beschäftigte und Teilnehmende zum Umgang mit Mund-Nasen-Bedeckungen unterweisen • Für Mund-Nasen-Bedeckungen sollen die gleichen Regelungen gelten wie für PSA (bzgl. Verantwortlichkeiten für Bereitstellung, Pflege etc.).
Hygienemaßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßige Händehygiene an einem Waschbecken ermöglichen, das sich in räumlicher Nähe zum Arbeits- und Lernplatz befindet - nach dem Niesen, Schnäuzen oder Husten - vor dem Essen - nach dem Toilettenbesuch - nach dem Kontakt mit schmutzigen, ggfs. kontaminierten Materialien (z.B. Treppengeländer, Haltegriffe, Werkzeuge, Maschinen) • Plakat zum richtigen Händewaschen an den Waschplätzen aushängen • Seifenspender und Einmalhandtücher vorhalten, • ggf. Desinfektionsspender bereitstellen (z.B. wenn keine Händewaschmöglichkeiten bestehen); regelmäßige Kontrolle der Füllstände • Räume und Kontaktflächen regelmäßig reinigen (z.B. Handläufe, Türklinken), Reinigungsintervalle in Abhängigkeit von der Art und Häufigkeit der Nutzung festlegen
Planung der Gruppengrößen und des Personalbedarfs	<ul style="list-style-type: none"> • Die einzelnen Bildungsmaßnahmen und die Abläufe in den Bildungsmaßnahmen im Hinblick auf die Einhaltung des Mindestabstands prüfen (s. Grundsatz) • Flankierend die weiteren Aufenthaltsbereiche überprüfen (Pausen-, Sanitärbereiche, Mensa, Verkehrswege) • Daraus die maximal aufzunehmende Anzahl an Teilnehmenden ermitteln; eingeteilte Gruppen beibehalten und nicht mischen • Personaleinsatz (Ausbilder und Ausbilderinnen, Dozenten und Dozentinnen etc.) unter Berücksichtigung der o.g. Anforderungen und der sich daraus ergebenden Gruppengröße planen (Aufsichtspflicht sowie weitere Vorgaben z.B. zu Maschinenlehrgängen beachten)

Durchführung konkreter Bildungsmaßnahmen

Bereich	Empfehlungen
Vorabinformation der Beschäftigten, Teilnehmenden und weiterer Personen	<ul style="list-style-type: none"> • Beschäftigte über Festlegungen und Verhaltensregeln in der Bildungseinrichtung informieren • Vorabinformationen für Teilnehmende sowie weitere Externe (z.B. externe Dozenten, Dienstleister) zur Verfügung stellen (ggf. Kopie an entsendende Unternehmen): <ul style="list-style-type: none"> – Unter welchen Voraussetzungen sie nicht in die Bildungseinrichtung kommen dürfen (u.a. Symptome einer Atemwegserkrankung mit Verdacht auf eine SARS-CoV-2-Infektion wie Fieber, Husten, Atembeschwerden, Kontakt zu bestätigt infizierten Personen) – Zu Regelungen für besonders schutzbedürftige Personen – Über die Festlegungen und Verhaltensregeln, die in der Bildungseinrichtung (und ggf. bzgl. der Anreise) gelten
An- und Abreise der Teilnehmenden	<ul style="list-style-type: none"> • Möglichst Einzelanreise
Zutritt zum Gelände der Bildungseinrichtung	<ul style="list-style-type: none"> • Information über die geltenden Hygiene- und Verhaltensregeln im Bereich der Zugänge bereitstellen, z.B. durch Plakate • Organisieren, dass das Gelände der Bildungseinrichtung nur solche Personen betreten, bei denen der Verdacht einer Infektion ausgeschlossen werden kann, z.B. durch Selbstauskünfte unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Erfordernisse bzgl. der Verarbeitung von Gesundheitsdaten • Informationen mit Verhaltensregeln (Regelungen der Bildungseinrichtungen und generelle Hygieneregeln) den Beschäftigten, Teilnehmenden und weiteren externen Personen zur Verfügung stellen • Größere Ansammlungen von Personen vermeiden, z.B. durch Staffelung des Beginns der einzelnen Maßnahmen oder räumliche Abgrenzung oder Beschäftigte holen Teilnehmende zu festgelegten Zeiten ab • Aufenthalt externer Personen und Besucher generell auf ein Minimum beschränken, Kontaktdaten und Besuchszeiten dokumentieren • Für externe Personen wie z.B. Post- oder Paketboten und Lieferanten nach Möglichkeit separate Zugänge festlegen bzw. organisatorische Regelungen treffen, dass möglichst wenig Kontakt zu anderen Personen besteht (z.B. Festlegung von Ablage-/Abholorte und Ansprechpersonen)
Unterweisung	<ul style="list-style-type: none"> • Alle Beschäftigten und Teilnehmenden vor Beginn des Aufenthaltes bzw. spätestens bei Beginn der Bildungsmaßnahme und anschließend in regelmäßigen Abständen über die getroffenen betrieblichen Schutzmaßnahmen unterweisen; Intervalle sind in Abhängigkeit von den Teilnehmenden festzulegen • Verhaltens- und Hygieneregeln an die Kenntnisse und Voraussetzungen der Teilnehmenden angepasst erläutern z.B. Unterweisungshilfen der VBG und weiterer Unfallversicherungsträger bzw. der BZgA nutzen
Durchführung der Bildungsmaßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Lüftung: Räume und Werkstätten mehrmals täglich (Intervall in Abhängigkeit von der Raumart und Raumnutzung festlegen, z.B. in Gruppenräumen mindestens alle 20 Minuten, insbesondere nach Gruppenwechsel) für 3 bis 10 Minuten unter sogenannter Stoßlüftung lüften (Fenster komplett öffnen) • Technische Lüftung: Raumlüfttechnische Anlagen nutzen (möglichst hohen Außenluftanteil zuführen), reinen Umluftbetrieb, wie z.B. in Klimasplitgeräten vermeiden oder geeignete Filter zum Abscheiden von Viren einsetzen). Die raumlüfttechnischen Anlagen sachgerecht instand halten sowie möglichst durchgehend laufen lassen, auch außerhalb der Unterrichts- und Lehrzeiten • Mobile Raumluftreiniger sind kein Ersatz für die freie Lüftung oder die Lüftung über raumlüfttechnische Anlagen; sie sind allenfalls als ergänzende Maßnahme geeignet. Weiterführende Informationen zu mobilen Raumluftreinigern siehe Fachbeitrag der

Bereich	Empfehlungen
	<p>DGUV zu mobilen Raumlufreinigern zum Schutz vor SARS-CoV-2 und Hinweise zum Einsatz von Luftreinigern der BGHM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hygieneplakate (Hinweise zur Lüftung) aufhängen • Weiterführende Informationen zum infektionsschutzgerechten Lüften siehe SARS-CoV-2-Empfehlungen zum Lüftungsverhalten an Innenraumarbeitsplätzen der DGUV und Fachbereich AKTUELL FBHM-114 „Möglichkeiten zur Bewertung der Lüftung anhand der CO₂-Konzentration“
Fachpraktische Bildungsbereiche (z.B. Werkstätten)	<ul style="list-style-type: none"> • PSA ausschließlich personenbezogen nutzen und aufbewahren; PSA, die von mehreren Personen ohne eine Erhöhung des Infektionsrisikos genutzt werden kann, zum Beispiel Absturzsicherungen, kann hiervon ausgenommen werden • Zur Vermeidung von Schmierinfektionen möglichst personenbezogene Arbeitsmittel und Werkzeuge nutzen • Wenn personenbezogene Nutzung der Werkzeuge nicht möglich ist, Reinigung der Werkzeuge nach Gebrauch (Abwischen mit Reinigungslösung) und räumlich nahe Handreinigung oder Handdesinfektion vorsehen
Theorieräume	<ul style="list-style-type: none"> • Abstandsregelungen durch eindeutige Bestuhlung und Aufstellen der Tische einhalten, dadurch Platzzuweisung und Einhaltung des Mindestabstands gewährleisten • Möglichst personenbezogene Arbeits- und Lernmittel (z.B. IT-Geräte wie Maus und Tastatur) benutzen; bei Nutzung von Arbeitsmitteln durch mehrere Personen sowie bei Gruppenwechsel Reinigung nach Gebrauch vorsehen • Headsets und Schreibgeräte wie Kugelschreiber, Bleistifte u. ä. sollen generell nicht gemeinschaftlich genutzt werden • Von gemeinsam genutzten Akten und Papieren geht nach derzeitigem Kenntnisstand keine Infektionsgefährdung aus, wenn die Kontamination mehr als 24 Stunden zurückliegt.
Pausen- und Sanitärbereiche, Umkleieräume und Raucherzonen	<ul style="list-style-type: none"> • Anzahl der Beschäftigten und Teilnehmenden für die gleichzeitige Nutzung unter Einhaltung des Mindestabstandes festlegen • Organisation der Pausen an die Gegebenheiten anpassen (ggfs. zeitversetzte Pausen bzw. Nutzungszeiten) • Festlegungen zur maximalen Benutzerzahl an den jeweiligen Räumen bzw. in den Bereichen kennzeichnen (Bodenmarkierungen, Aushänge etc.) • Ggf. Aufsicht zur Einhaltung der Abstandsregelungen organisieren • Verhaltens- und Hygieneregeln aushängen. • Sanitärräume arbeitstäglich mindestens einmal täglich reinigen. • Bei Pausenräumen Möglichkeiten zur Handhygiene vor Eintritt bereitstellen
Kantinen- und Mensabetrieb	<ul style="list-style-type: none"> • Ausreichenden Abstand von Tischen und Stühlen vorsehen • Warteschlangen bei der Essensausgabe und Geschirrrückgabe vermeiden, im Ausgabe- und Rückgabebereich zur Einhaltung der Mindestabstände Bodenmarkierungen anbringen, ggfs. zeitversetzte Essenszeiten • Bedienpersonal an den Ausgaben durch mechanische Barrieren schützen • Bei der Essensausgabe Hygiene- und Abstandsregeln gewährleisten, z.B. durch Ausgabe von vorkonfektionierten Speisen auf Tablett oder Zusammenstellung von Speisen entsprechend der Wünsche der Teilnehmenden durch die Beschäftigten in der Mensa, Besteckausgabe analog • Für Kantine bzw. Mensa Möglichkeiten zur Handhygiene vor Eintritt bereitstellen
Internatsbetrieb	<ul style="list-style-type: none"> • Für die Unterbringung in Internaten möglichst kleine, feste Teams festlegen, die auch im Rahmen der Bildungsmaßnahmen zusammenarbeiten (maximal 4 Personen; Grundprinzip „Zusammen Wohnen – Zusammen Arbeiten“) • Diesen Teams nach Möglichkeit eigene Gemeinschaftseinrichtungen (Sanitärräume, Küchen, Gemeinschaftsräume) zur Verfügung zu stellen, um zusätzliche Belastungen durch schichtweise Nutzung und notwendige Reinigung zwischen den Nutzungen durch die einzelnen Teams zu vermeiden • Grundsätzlich Einzelbelegung von Schlafräumen vorsehen. Im Ausnahmefall (insbesondere aus Kapazitäts- oder organisatorischen Gründen) ist eine Mehrfachbelegung durch

Bereich	Empfehlungen
	<p>Teamangehörige unter Berücksichtigung des Mindestabstandes und zusätzlicher Maßnahmen (z.B. räumliche Abtrennungen, tägliche Feuchtreinigung) möglich. Ausnahmen bestehen für Partner und enge Familienangehörige.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zusätzliche Räume und gesonderte Sanitärräume zur frühzeitigen Isolierung von Verdachtspersonen vorsehen • Unterkunftsräume regelmäßig sowie häufig lüften • Täglich sowie nach Bedarf reinigen; Reinigungsplan erstellen, in dem die durchgeführten Reinigungen dokumentiert werden • Wenn Küchen vorhanden sind, Geschirrspüler bereitstellen, in dem das Geschirr bei mindestens 60°C gespült wird • Arbeitskleidung und persönliche Kleidung soll regelmäßig gereinigt werden können; dazu Waschmaschinen zum Waschen der Wäsche bei mindestens 60°C und Räume zum Trocknen der Wäsche bzw. Wäschetrockner bereitstellen. • In Sanitär- und Küchenbereichen Flüssigseife und Einmalhandtücher bereitstellen • Viruzide Desinfektionsmittel zur Händedesinfektion in ausreichender Menge zur Verfügung stellen (mindestens ein Spender in den Räumen, in denen keine Waschgelegenheit vorhanden ist)
Büro- und Ausbilderarbeitsplätze	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelarbeitsplätze vorsehen oder Bürotätigkeiten nach Möglichkeit im Homeoffice ausführen, um die Einhaltung des Mindestabstands zu unterstützen • Mehrfachbelegung nur dann vorsehen, wenn der Mindestabstand gewährleistet ist; ggf. räumliche Abtrennungen vorsehen • Weiterführende Informationen siehe SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard – Empfehlungen für die Branche Bürobetriebe und Call Center der VBG

Sonstige Empfehlungen

Bereich	Empfehlungen
Arbeitsmedizinische Beratung und Vorsorge	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Bedarf Arbeitsmedizinische Vorsorge (Wunschvorsorge) oder Beratung durch die Betriebsärztin bzw. den Betriebsarzt ermöglichen; telefonische arbeitsmedizinische Vorsorge ist möglich • Betriebsärztin bzw. Betriebsarzt zur Festlegung ggf. weitergehender Schutzmaßnahmen (z.B. Atemschutz) für Beschäftigte hinzuziehen (u.a. im Hinblick auf die Art und Dauer der Kontakte ohne Einhaltung des Mindestabstandes sowie die persönlichen gesundheitlichen Voraussetzungen der Beschäftigten bzw. besonders schutzbedürftige Beschäftigte) • Bei der Festlegung geeigneter Schutzmaßnahmen (u.a. Anwendung von Mund-Nasen-Bedeckungen bzw. Atemschutz) für besonders schutzbedürftige Personen die Betriebsärztin bzw. den Betriebsarzt einbeziehen (siehe Informationen des RKI – weiterführende Informationen)
Ersthelfer	<ul style="list-style-type: none"> • Ersthelfer zu besonderen Regelungen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie unterweisen

Weiterführende Informationen

- SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel der Arbeitsschutzausschüsse des BMAS
https://www.baua.de/DE/Angebote/Rechtstexte-und-Technische-Regeln/Regelwerk/AR-CoV-2/pdf/AR-CoV-2.pdf?__blob=publicationFile&v=8
- SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard des BMAS
<https://www.bmas.de/SharedDocs/Downloads/DE/PDF-Schwerpunkte/sars-cov-2-arbeitsschutzstandard.html>
- Übersicht: Covid 19 – Bin ich betroffen und was ist zu tun?
https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Orientierungshilfe_Buerger.pdf?__blob=publicationFile
- Suche nach zuständigem Gesundheitsamt
<https://tools.rki.de/PLZTool/>
- Plakate und Medien der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung zum Thema Hygiene in Bildungseinrichtungen
<https://www.infektionsschutz.de/coronavirus/bildungseinrichtungen.html>
- Informationen in Fremdsprachen
<https://www.zusammengegencorona.de/informieren/novel-coronavirus-information-and-practical-advice/>
- Hinweise zum Umgang mit Mund-Nasen-Bedeckungen
http://www.vbg.de/DE/3_Praevention_und_Arbeitshilfen/3_Aktuelles_und_Seminare/6_Aktuelles/Coronavirus/Hygiene+Gefaehrdungsbeurteilung/Mund-Nase-Bedeckung_Coronavirus_2020.pdf?__blob=publicationFile&v=2 sowie
https://www.bgbau.de/fileadmin/Medien-Objekte/Medien/Aushang_Poster/Entscheidungshilfe_f%C3%BCr_Betriebe_der_Bauwirtschaft.pdf und
<https://www.infektionsschutz.de/coronavirus/alltag-in-zeiten-von-corona/alltagsmaske-tragen.html?L=0>
- Hinweise zur Ersten Hilfe
<https://www.dguv.de/fb-ersthilfe/nachrichten/meldungen2020/faqs-erste-hilfe/index.jsp>
- Hinweise zum Lüftungsverhalten an Innenraumarbeitsplätzen
<https://publikationen.dguv.de/regelwerk/publikationen-nach-fachbereich/verwaltung/innenraum-klima/3932/fbv-502-sars-cov-2-empfehlungen-zum-lueftungsverhalten-an-innenraumarbeitsplaetzen?c=4> sowie
https://www.bmas.de/SharedDocs/Downloads/DE/Thema-Arbeitsschutz/infektionsschutzgerechtes-lueften.pdf;jsessionid=F7FBB8102FC6927A28E7FE908650B7D6.delivery2-master?__blob=publicationFile&v=3 und
https://www.baua.de/DE/Angebote/Publikationen/Fokus/Lueftung.pdf?__blob=publicationFile&v=9
- Hinweise zum infektionsschutzgerechten Lüften in Schulen
https://www.umweltbundesamt.de/sites/default/files/medien/2546/dokumente/201116_irk_stellungnahme_luftreiniger_0.pdf und https://www.umweltbundesamt.de/sites/default/files/medien/2546/dokumente/umweltbundesamt_lueften_in_schulen_0.pdf
- Sonderseiten und Informationen der Unfallversicherungsträger
<https://www.dguv.de/de/praevention/corona/sonderseiten-corona/index.jsp>
- Sonderseiten und Informationen der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft
http://www.vbg.de/DE/3_Praevention_und_Arbeitshilfen/3_Aktuelles_und_Seminare/6_Aktuelles/Coronavirus/Coronavirus_node.html sowie http://www.vbg.de/DE/3_Praevention_und_Arbeitshilfen/1_Branchen/02_Bildungseinrichtungen/01_Aktuelles/aktuelles_node.html
- Hinweise des Zentralverbandes des deutschen Handwerks für Bildungseinrichtungen
<https://www.zdh.de/service/newsletter/coronavirus-informationen-fuer-bildungseinrichtungen/?L=0>
- Hinweise der DGUV für Schulen
<https://www.dguv.de/corona-bildung/schulen/index.jsp>
- Hinweise der DGUV für Hochschulen
<https://www.dguv.de/corona-bildung/hochschulen/index.jsp>